

# ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH

*im. Generała Stanisława Maczka*  
**ul. Budowlanych 4 43-300 Bielsko-Biała**  
**www.zsbud.com.pl**  
**email: zsbudbb@gmail.com**

---

## WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

### I. Podstawa prawna.

Duplikaty świadectw i dyplomów państwowych wydaje się zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (t. j.: Dz.U. z 2018 r., poz. 939).

Duplikaty, o których mowa wydaje się na podstawie dokumentacji pedagogicznej znajdującej się w archiwum Zespołu Szkół Budowlanych w Bielsku-Białej.

### II. Wymagane dokumenty.

Szkoła wydaje duplikaty wyłącznie w przypadku utraty oryginału świadectwa

W celu wystawienia duplikatu - należy złożyć:

1. wniosek o wydanie duplikatu załącznik nr 1
2. potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej (odcinek wpłaty lub kserokopia).

### III. Opłata.

Opłata za sporządzenie duplikatu wynosi 26 zł za każdy dokument, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (t. j.: Dz.U. 2016 r., poz. 1827 z późn. zm.).

Należność wnosi się na konto:

**66 1240 4142 1111 0010 3676 6182 w tytule - Zespół Szkół Budowlanych w Bielsku-Białej –  
duplikat świadectwa ( nazwisko imię )**

Odcinek wpłaty lub jego kserokopię należy dołączyć do wniosku.

### IV. Miejsce złożenia dokumentów:

1. Dokumenty wymienione w pkt. II należy przesłać drogą pocztową pod adres:

Zespół Szkół Budowlanych 43-300 Bielsko-Biała, ul. Budowlanych 4

lub złożyć w sekretariacie szkoły w pokoju 5 (parter).

### V. Termin i sposób załatwienia.

1. Jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje a dokumentacja niezbędna do wystawienia duplikatu znajduje się w posiadaniu Szkoły, duplikat wydaje się bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie do 1 miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w ciągu 2 miesięcy.

2. Duplikat wystawia się na druku obowiązującym w okresie wystawienia oryginału lub na formularzu zgodnym z treścią oryginalnego dokumentu.
3. Na duplikacie nie umieszcza się fotografii.
4. Duplikat zawiera:
- na pierwszej stronie u góry wyraz „Duplikat”,
  - dane zgodnie z dokumentacją pedagogiczną,
  - nazwiska i imiona osób, które oryginał podpisały lub stwierdzenie ich nieczytelności wraz z liczbą podpisów nieczytelnych
  - datę wystawienia duplikatu,
  - podpis Dyrektora Szkoły wraz z imienną pieczęcią
  - pieczęć urzędową.
5. Jeżeli nie została przedłożona dokumentacja zgodnie z pkt. II wnioskodawca zostaje zobowiązany do uzupełnienia wniosku telefonicznie lub pisemnie.
6. Jeżeli mimo wezwania wniosek nie zawiera niezbędnych informacji albo Szkoła nie posiada stosownej dokumentacji pedagogicznej, odmawia się pisemnie wydania duplikatu.

#### **VII. Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy.**

Duplikat przesyłany jest drogą pocztową na wskazany we wniosku adres. Duplikat może zostać odebrany osobiście przez osobę zainteresowaną lub przez inne osoby posiadające prawomocne upoważnienie, w sekretariacie Szkoły

#### **VIII. Inne informacje.**

Duplikaty świadectw dojrzałości wydawane od roku 2006 i dyplomów uzyskania kwalifikacji zawodowych wydawane od roku 2000 wystawia Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie.

Informacja i druki do pobrania na stronie internetowej : [www.oke.jaworzno.pl](http://www.oke.jaworzno.pl)

#### **Załączniki:**

1. Wzór wniosku o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły przez Zespół Szkół Budowlanych.
2. Upoważnienie do odbioru świadectwa

.....  
(miejscowość, data)

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

(imię)

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

(nazwisko)

.....  
.....  
(adres do korespondencji)

tel. ....

**Zespół Szkół Budowlanych  
ul. Budowlanych 4  
43-300 Bielsko-Biała**Proszę o wydanie duplikatu świadectwa .....  
(np. dojrzałości, ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)wydanego przez .....  
(nazwa szkoły np. technikum, zasadnicza szkoła zawodowa itp. )W .....  
(miejscowość, adres szkoły)W ..... roku.  
(rok wydania oryginału świadectwa przez szkołę).....  
(imię/imiiona i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa / dyplomu).....  
(data i miejsce urodzenia)

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od ..... do .....

Wnioskuję o wydanie duplikatu z powodu .....

.....  
(okoliczności utraty oryginału świadectwa np. zniszczenie, zagubienie)**Załączniki:**

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.
2. ....
3. ....

.....  
(podpis)

OPLATA ZA JEDEN WYDANY DOKUMENT: 26 zł,  
KONTO, NA KTÓRE NALEŻY DOKONAĆ WPLATY: 66 1240 4142 1111 0010 3676 6182 w tytule - Zespół Szkół Budowlanych w Bielsku-Białej –  
duplikat świadectwa ( nazwisko imię )

WNIOSEK WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI NALEŻY ZŁOŻYĆ W SEKRETARIACIE SZKOŁY – PARTER, POKÓJ NR 5  
LUB PRZESŁAĆ NA ADRES: **ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH 43-300 BIELSKO-BIAŁA, UL. BUDOWLANYCH 4**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych w Bielsku-Białej, ul. Budowlanych 4
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wystawienia duplikatu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do GIODO/Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

....., dn. ....

## UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany, .....  
imię i nazwisko

..... legitymujący się dowodem osobistym nr  
miejscowość, ulica, numer domu/lokalu

..... upoważniam p. ....  
imię i nazwisko

zamieszkałego w ..... legitymującego się  
miejscowość, ulica, numer domu/lokalu

dowodem osobistym nr ..... do odbioru mojego świadectwa szkolnego .....

.....

.....

podpis