



Załącznik nr 3

Do umowy o praktyczną naukę zawodu
realizowaną w formie praktyki zawodowej

Program praktyki zawodowej dla uczniów klas technika geodezyjnego (symbol zawodu 311 104) w Zespole Szkół Budowlanych im. Generała Stanisława Maczka w Bielsku-Białej

Kształcenie praktyczne może odbywać się w przedsiębiorstwach branży geodezyjnej realizujących pełny zakres robót geodezyjnych oraz innych podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół kształcących w zawodzie.

Praktyki zawodowe powinny odbywać się w podmiocie zapewniającym rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanego zawodu. Wymiar praktyk zawodowych w klasach III i IV zgodnie z podstawą programową wynosi 140 godzin - (4 tygodnie po 7 godz. dziennie):

Cele praktyki zawodowej:

- poznanie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych w szkole przez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych;
- poznanie zasad organizacji prac związanych z wykonywaniem zadań zawodowych;
- zapoznanie z wyposażeniem technicznym stanowiska pracy oraz technologiami wykonywania zadań zawodowych;
- nabycie prawidłowych zachowania potrzebnego w środowisku pracy: praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych pracowników z którymi praca jest wykonywana;

W ramach praktyki zawodowej uczeń powinien posługiwać się wiadomościami z zakresu następujących kwalifikacji:

BUD.18. Wykonywanie pomiarów sytuacyjnych, wysokościowych i realizacyjnych oraz opracowywanie wyników tych pomiarów

1. Wykonywanie pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywanie wyników pomiarów

Uczeń:

- 1) ustala lokalizację i utrzuca punkty poziomej i wysokościowej osnowy pomiarowej;
- 2) dobiera instrumenty, metody i techniki pomiaru do wymaganej dokładności prac pomiarowych;
- 3) przeprowadza wywiad terenowy oraz odszukuje w terenie punkty osnowy geodezyjnej i pomiarowej;
- 4) wykonuje pomiary punktów poziomej i wysokościowej osnowy pomiarowej;
- 5) opracowuje dokumentację geodezyjną pomiarów poziomej i wysokościowej osnowy pomiarowej;
- 6) oblicza współrzędne punktów poziomej i wysokościowej osnowy pomiarowej;
- 7) wykonuje pomiary sytuacyjne i wysokościowe szczegółów terenowych oraz sieci uzbrojenia terenu;
- 8) oblicza współrzędne szczegółów terenowych oraz sieci uzbrojenia terenu na podstawie danych pomiarowych;
- 9) opracowuje dokumentację geodezyjną pomiarów szczegółów terenowych oraz sieci uzbrojenia terenu;
- 10) ocenia dokładność wykonanych prac pomiarowych i obliczeniowych.

2. Sporządzanie opracowań kartograficznych

Uczeń:

- 1) sporządza mapy w systemie analogowym i cyfrowym;



- 2) korzysta z istniejących map, baz danych przestrzennych oraz innych opracowań kartograficznych i fotogrametrycznych;
- 3) zakłada i aktualizuje bazę danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000;
- 4) zakłada i aktualizuje bazę danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;
- 5) sporządza profile i przekroje terenu na podstawie przetworzonych danych pomiarowych;
- 6) ocenia dokładność wykonanych prac kartograficznych;
- 7) wprowadza dane do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz dokonuje ich aktualizacji.

3. Wykonywanie prac związanych z geodezyjną obsługą inwestycji budowlanych

Uczeń:

- 1) posługuje się dokumentacją projektową i planami zagospodarowania przestrzennego terenu;
- 2) opracowuje geodezyjnie projekty zagospodarowania działek lub terenu obiektów budowlanych i sieci uzbrojenia terenu;
- 3) projektuje lokalizację i stabilizuje punkty geodezyjnej osnowy realizacyjnej;
- 4) wykonuje pomiary osnów realizacyjnych;
- 5) opracowuje dokumentację geodezyjną pomiarów osnów realizacyjnych;
- 6) wytycza położenie elementów projektowanych obiektów budowlanych oraz sporządza dokumentację tyczenia;
- 7) prowadzi geodezyjną obsługę obiektów budowlanych i sieci uzbrojenia terenu w trakcie realizacji inwestycji;
- 8) wykonuje geodezyjną inwentaryzację powykonawczą obiektów budowlanych i sieci uzbrojenia terenu;
- 9) sporządza dokumentację z geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej;
- 10) ocenia dokładność wykonanych pomiarów realizacyjnych i inwentaryzacyjnych.

4. Wykonywanie geodezyjnych pomiarów kontrolnych obiektów budowlanych i urządzeń technicznych

Uczeń:

- 1) lokalizuje punkty niezbędne do wyznaczenia przemieszczeń i odkształceń;
- 2) wykonuje pomiary sytuacyjne i wysokościowe punktów kontrolowanych;
- 3) oblicza przemieszczenia, odkształcenia i geometrię obiektów budowlanych i urządzeń technicznych;
- 4) opracowuje wyniki pomiarów kontrolnych;
- 5) sporządza dokumentację wykonanych pomiarów kontrolnych;
- 6) ocenia dokładność wykonanych pomiarów kontrolnych.

BUD.19. Wykonywanie prac geodezyjnych związanych z katastrzem i gospodarką nieruchomościami

1. Zakładanie, modernizacja i aktualizacja katastru nieruchomości

Uczeń:

- 1) korzysta z gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 2) korzysta z danych katastru nieruchomości;
- 3) sprawdza stan prawny nieruchomości w księgach wieczystych;
- 4) korzysta z dokumentacji geodezyjnej i dokumentacji prawnej katastru nieruchomości;
- 5) sporządza opisową i graficzną bazę danych katastru nieruchomości;
- 6) aktualizuje dane katastru nieruchomości;
- 7) wykonuje czynności związane z modernizacją bazy danych ewidencji gruntów i budynków;
- 8) wykonuje czynności techniczno-prawne związane z ustaleniem przebiegu granic;
- 9) sporządza i kompletuje dokumentację geodezyjną dotyczącą ustalenia przebiegu granic.

2. Wykonywanie prac geodezyjnych związanych z gospodarką nieruchomościami

Uczeń:

- 1) odszukuje punkty graniczne i wykonuje ich pomiar;
- 2) korzysta z opracowań planistycznych;
- 3) sporządza dokumentację geodezyjną do celów prawnych;



- 4) wykonuje czynności techniczno-prawne związane ze wznowieniem znaków granicznych i wyznaczeniem punktów granicznych;
- 5) wykonuje czynności techniczno-prawne związane z podziałem nieruchomości;
- 6) wykonuje czynności techniczno-prawne związane z rozgraniczeniem nieruchomości;
- 7) wykonuje czynności techniczno-prawne związane ze scaleniem i wymianą gruntów;
- 8) wykonuje czynności techniczno-prawne związane ze scaleniem i podziałem nieruchomości;
- 9) wykonuje czynności techniczno-prawne związane z wywłaszczeniem nieruchomości;
- 10) sporządza dokumentację wykonanych prac geodezyjnych związanych z gospodarką nieruchomościami.

Uwagi do realizacji zadań:

Miejsce realizacji praktyk zawodowych: przedsiębiorstwa z branży geodezyjnej oraz inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie w zawodzie.

W czasie praktyk należy:

- udzielać wskazówek, jak wykonać trudne elementy zadań oraz wspomagać ucznia w trakcie ich wykonywania,
- pozytywnie motywować, dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości ucznia,
- na bieżąco monitorować i oceniać postępy uczniów oraz kształtować poczucie odpowiedzialności za powierzone materiały i środki dydaktyczne.

Podczas oceniania należy zwracać szczególną uwagę na:

- organizację stanowiska pracy do wykonywania określonych zadań zawodowych,
- dobór środków ochrony indywidualnej oraz przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- posługiwanie się dokumentacją, instrukcjami, dobór narzędzi zgodnie z dokumentacją,
- posługiwanie się narzędziami i przyrządami kontrolno-pomiarowymi,
- wykorzystanie wiedzy i umiejętności podczas realizacji zadań,
- postawę zawodową, porządek i czystość na stanowisku pracy,
- obsługę, konserwację i zabezpieczanie maszyn i urządzeń oraz wyposażenia po zakończonej pracy.